

Š K O L N Í Ř Á D

Tento školní řád je stanoven v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. §30 (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) a pro zaměstnance podle ustanovení Zákoníku práce.

1. Obecná ustanovení

- Škola poskytuje základní vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků.
- Školní řád respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní smlouvy o lidských právech a právech dítěte a další ustanovení vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.
- Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi.
- Škola poskytuje distanční vzdělávání, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény v souladu s ŠVP.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2. 1. Práva žáků

- Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou pohovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy.
- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry.
- Žák má právo na zajištění ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

2.2 Povinnosti žáků

- Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
- Žák je povinen vzdělávat se distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény.
- Žák musí být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák je povinen ihned nahlásit svůj úraz či úraz jiné osoby zaměstnanci školy.
- Žák do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Užívání mobilních telefonů během vyučovacích hodin je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Povinností žáka je, aby v době výuky měl mobil vypnutý.
- Není dovoleno během pobytu ve škole bez vědomí pedagoga pořizovat fotografie, audio a video záznamy na mobilní telefony nebo jiné záznamové zařízení, umístování těchto záznamů na sociální síť, přeposlání záznamu jiným osobám a živé streamování ze školy či během školních akcí.
- Za případnou ztrátu či poškození předmětů nesouvisejících s výukou škola nepřebírá zodpovědnost, zodpovídá za ně žák.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce má právo získat informace o chování a prospěchu svého syna/dcery od pedagogů školy osobním pohovorem (mimo dobu vyučování) nebo při třídních schůzkách (konají se zpravidla 2x ročně).
- Zákonný zástupce má právo zvolit školu, kde se uskutečňuje základní vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna/dcery škola pochybila.
- Zákonný zástupce má právo oznámit škole podezření na projevy šikany, diskriminace a násilí.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejdéle však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat k chodu školy prostřednictvím třídních schůzek, školské rady i individuálně.
- Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- Zákonný zástupce má právo písemně požádat ředitelku školy o individuální vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce má právo podat žádost o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu třídního učitele žáka. Podmínky uvolňování žáků – viz. Povinnosti zákonných zástupců.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáka

- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby jeho syn /dcera docházel do školy pravidelně podle rozvrhu hodin při prezenční výuce, nebo aby se účastnil případného distančního vzdělávání, a dohlédnout na to, aby byl na vyučování řádně připraven.
- Zákonný zástupce má povinnost dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci a prospěch (Škola OnLine, žákovská knížka), informovat se na hodnocení prospěchu a chování dítěte při třídních schůzkách či konzultacích s pedagogy ve škole.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (i telefonicky do školy). Zákonní zástupci žáků píší omluvenku do Školy OnLine, popřípadě do ŽK.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost oznámit neprodleně třídnímu učiteli změnu důležitých údajů o žákovi (změna jména, bydliště, telefonní spojení.)

- Pokud dojde ke změně školy žáka, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce písemně s adresou nové školy a zajistí odevzdání zapůjčených učebnic.
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování žáka.
- Žádá-li zákonný zástupce o osvobození žáka z jednotlivých vyučovacích předmětů (např. TV, PČ), předkládá třídnímu učiteli platnou lékařskou zprávu, případně vyjádření specializovaného odborného psychologického pracoviště.

2.5 Práva pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo volit a být voleni do školské rady.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na zadávání domácích úkolů, podporujících upevnění a procvičení učiva, s respektem k věku a vývoji žáka.

2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, se školním vzdělávacím programem školy a ve prospěch rozvoje školy.
- Pedagogický pracovník je povinen poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Pedagogický pracovník je povinen chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.

- Pedagogický pracovník je povinen chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Pedagogický pracovník je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- Ve školy se všichni řídí pravidly kulturního chování a společenského vystupování.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a respektem.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad a pravidel slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování i při setkáních mimo školu. Ve styku s pracovníky školy používají žáci oslovení „paní ředitelko“ nebo „paní učitelko“, „paní asistentko“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“ apod.
- Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek.

4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví.
- Poranění či úraz oznámí žák nebo spolužáci okamžitě učiteli. V rámci svých schopností poskytnou první pomoc.
- Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je pro všechny osoby zakázáno kouřit, používat elektronickou cigaretu a požívat alkohol a jiné návykové látky. Užívání drog, alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřípustné. Zjištěné kouření a požívání alkoholu a návykových látek v areálu školy je okamžitě potrestáno důtkou ředitelky školy.
- Třídní učitelé provedou poučení žáků o BOZP vždy na začátku školního roku a před všemi prázdninami, dále pak vyučující TV hned první hodinu ve školním roce a před výukou plavání. Tito pedagogové provedou o poučení zápis do třídních knih/Školy OnLine
- Je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, výbušniny, petardy apod.) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větší částky peněz.
- Žákům je bez pedagogického doprovodu zakázán vstup do místnosti pro uklízečku, kabinetu, kuchyně, sborovny či ředitelny. V době mimo vyučování není žákům povoleno zdržovat se v prostorách školy.
- Při úrazu žáka ve škole, ve ŠD nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující nebo vychovatelka ŠD či jiný zaměstnanec provedení první pomoci, ošetření úrazu, u vážného poranění zajistí lékařské ošetření, informuje vedení školy a zákonné zástupce žáka, provede zápis do knihy úrazů (u vážnějšího úrazu s lékařským ošetřením provede záznam o školním úrazu).
- Všichni žáci a zaměstnanci při plnění pracovních povinností se při pobytu ve škole i mimo ni chovají a jednají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných žáků či osob.
- Žákům je zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením či manipulace s počítači bez vědomí učitele, asistentky či vychovatelky.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zaměstnanců

- Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej pouze k účelu, ke kterému

je určen. Nesmí jej poškozovat a ničit. Zaměstnanci školy jsou též povinni chránit školní majetek a věci jim svěřené.

- Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit novou učebnici nebo uhradit příslušnou částku škole. Učebnice jsou zapůjčeny na jeden rok. Na konci školního roku žáci učebnice vrací v nepoškozeném stavu. V případě ukončení docházky na škole během školního roku je povinností žáka zapůjčené učebnice vrátit.
- Ztráty věcí, poškození majetku či závadu hlásí žák ihned svému třídnímu učiteli, učitelce, asistentce nebo vychovatelce.
- Škola neručí za zcizené předměty a peníze žáků a zaměstnanců školy, pouze vytváří podmínky proti zcizení.

6. Provoz a vnitřní režim součásti základná škola s přihlédnutím k součásti školní družina

- Školní družina zajišťuje ranní provoz třídy ze dvora pro přihlášené žáky od 6:00 do 7:30 hod.
- Školní budovu otevírá určený dozorující pedagog v 7.30 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího.
- Vyučování začíná v 8:00 hod a je ukončeno nejpozději ve 14:25 hod na základě platného rozvrhu hodin daného školního roku.
- Do školy přicházejí všichni (žáci, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy) tak, aby se včas mohli připravit na vyučování či plnění pracovních úkolů.
- Žáci se po příchodu do školy odstrojí a přezují v přidělené skříňce v prostoru šaten. Žáci zde nenechávají peníze ani cenné předměty.
- V průběhu vyučování je žákům dovolen vstup do prostor šaten jen se svolením vyučujícího.
- Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři či z rodinných důvodů pouze pokud si je zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba osobně vyzvednou ze školy.

- Vyučovací hodina trvá pro všechny žáky a pedagogické pracovníky 45 minut (výjimku povoluje ředitel školy podle zákona). Naplňování vyučovací jednotky je v souladu s příslušným vzdělávacím programem, věkem a unavitelností žáků.
- Dozor nad žáky v době přípravy na vyučování vykonává stanovený dozor.
- Provoz odpolední školní družiny začíná v 11:45 hod a končí v 15:45 hod. Tento provoz řídí a za žáky odpovídá vychovatelka školní družiny. Organizace školní družiny je dána řádem školní družiny. Činnost školní družiny probíhá v učebně ŠD u školní kuchyně, na dětském a víceúčelovém hřišti u školy, v tělocvičně školy. Zákonní zástupci na přihlášce do ŠD vyplní vychovatelce ŠD odchody žáků a způsob vyzvednutí žáka ze ŠD. V případě uvolnění žáka v jinou dobu než zapsanou v přihlášce ŠD, vyplní zákonný zástupce písemnou Žádost o uvolnění ze ŠD či žáka vyzvedne odpovědná osoba.

- Rozvrh přestávek mezi výukou:

8:45 – 8:55

9:40 – 9:55

10:40 – 10:50

11:35 – 11:40

12:25 – 12:30

V průběhu přestávek se mohou žáci volně pohybovat po třídě a chodbě, se svolením učitele trávit přestávky na terase školy u II. třídy (pokud je příznivé počasí). Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu, v případě potřeby použijí WC. O hlavní přestávce (9:40 – 9:55 hod) se nasvačí. Pitný režim je povolen během celého dne (pití mají žáci svoje s výjimkou nahlášených dopoledních svačin a oběda).

- Zákonný zástupce je povinen uhradit za žáka částku za nákup pracovních sešitů, školních potřeb (papíry, čtvrtky, sešity, ...) na daný školní rok (příslušná částka a termín úhrady je vždy včas oznámen ředitelkou školy/třídním učitelem).
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelkou školy.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků organizátor.

7. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

7.1 Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 ŠZ). Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

7.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrných opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Výchovná poradkyně spolu s pedagogy školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.
- Ukončení poskytování je provedeno tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou třeba. V takovém případě se

nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 ŠZ a §11, 12, 16 vyhlášky č. 27/2016Sb.).

7.3 Vzdělávání žáků nadaných

- Základní škola vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

8. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Ustanovení školy k hodnocení výsledků vzdělání žáků vychází z ustanovení zákona č.561/2004 Sb.,§ 14, 15, 16, 17.

8.1. Hodnocení chování

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu, řádu školní jídelny a školní družiny.
- Klasifikaci navrhuje třídní učitel, po projednání v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a akcích pořádaných školou. Při závažných a prokazatelných důvodech udělí žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně.

Pochvaly:

- Pochvala třídního učitele - uděluje TU. Je udělována průběžně, při hodnocení ve čtvrtletí nebo na konci pololetí za výborné výkony žáků, reprezentaci školy a příkladné chování i mimo oblast školy. Pochvalu zapíše TU do žákovské knížky, Školy OnLine.
- Pochvala ředitelky školy - uděluje ředitelka školy za mimořádné výkony žáků a za mimořádně příkladné chování i mimo oblast školy, za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy, za dlouhodobou úspěšnou práci, na návrh TU a ostatních pracovníků školy nebo na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření

- Napomenutí třídního učitele uděluje TU, za méně závažný přestupek či opakující se nedostatky ve školní práci. TU zapisuje do žákovské knížky nebo do Školy OnLine.
- Důtku třídního učitele uděluje TU – konzultuje s dalšími pracovníky školy a oznámí ředitelce školy. Je udělována průběžně za hrubé porušení či za soustavné narušování života školy. Následuje zpravidla po udělení napomenutí TU. TU zapisuje do žákovské knížky nebo do Školy OnLine.
- Důtku ředitele školy uděluje ŘŠ na základě návrhu PP po konzultaci s TU po projednání v PR. Je udělována průběžně za mimořádně hrubé porušení či soustavné hrubé narušování školního řádu.
- Za hrubé porušení školního řádu jsou považované (mimo jiné) projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, krádeže, kouření, konzumace alkoholu či užívání návykových nebo omamných látek žákem v prostředí školy nebo na akci školy.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Chování – klasifikační stupně

1. (velmi dobré)

Nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování. Je-li ojedinele napomenut, vždy na napomenutí pozitivně reaguje. Méně závažného přestupku se dopouští zcela ojedinele.

2. (uspokojivé)

Žák se dopouští závažnějšího kázeňského přestupku, má problémy s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání. Opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků. Často narušuje vyučovací hodinu a jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí. Vyvolává konflikty se spolužáky. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění.

3. (neuspokojivé)

Žák se dopouští velmi závažného činu, který zákon kvalifikuje jako trestný čin, nebo se opakovaně dopouští hrubých porušení škol. řádu. Nerespektuje pravidla obecné lidské slušnosti. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Na napomenutí, důtku třídního učitele nebo ředitele školy nereaguje.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Snížení známky z chování není trestem, známka z chování je hodnocením žákova chování.

Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků

Drobný kázeňský přestupek:

- drobné rušení vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů
- opakované zapomínání žákovské knížky
- ojedinělé záškoláctví
- po zahájení výuky není na svém místě, ale na chodbě
- není připraven na vyučování (pomůcky)
- opakovaný opožděný příchod do vyučovací hodiny
- přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním
- manipulace s mobilem při vyučování
- opakované nepřinesení cvičebního úboru

Závažný kázeňský přestupek:

- hrubé a neomalené chování
- napadení spolužáka – hrubé násilí
- šikanování
- opakované záškoláctví
- záměrné rušení vyučování
- lhaní a podvádění
- poškozování osobního majetku spolužáků, majetku školy
- přepisování, mazání známek v žákovské knížce
- vulgární vyjadřování při vyučování
- krádež nebo spoluúčast na krádeži
- podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
- kouření cigaret, pití alkoholu, drogy
- přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

8.2. Hodnocení vyučovacích předmětů

- Pro výslednou klasifikaci získává učitel podklady průběžným soustavným pozorováním žáka, jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, kontrolní písemné práce).
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace (u písemných zkoušek do 14 dnů) poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů a výtvorů.
- Učitel rozvrhne kontrolní písemné práce rovnoměrně na celý rok tak, aby se nadměrně nehromadily na období před výslednou klasifikací.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka. Veškeré známky (hodnocení), které učitel zahrne do výsledné klasifikace na vysvědčení, musí být žákovi průběžně zapisovány do žákovské knížky/Školy OnLine.
- Výslednou klasifikaci ručí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně postupuje učitel objektivně a nesmí podléhat žádnému vnějšímu ani subjektivnímu vlivu.
- Zákonného zástupce žáka informuje učitel o prospěchu prostřednictvím žákovské knížky/Školy OnLine a na třídních aktivech, v případě mimořádného zhoršení tak učiní bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Ve všech ročnících školy mohou zákonní zástupci žáků s prokazatelnými vývojovými poruchami učení požádat ředitele školy o slovní hodnocení v předmětech – český jazyk, cizí jazyk, (matematika). Žádost musí být doložena vyšetřením a doporučením z pedagogicko – psychologické poradny.

Při klasifikaci výsledků v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalitu myšlení, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a správnost ústního a písemného projevu

- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- schopnost řešení problémů individuálně i ve skupině

Klasifikační stupně

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede z pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky. V grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení žáků na vysvědčení

- Klasifikace hodnotí žáka tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl s ohledem na očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Uvolněn je z některého předmětu žák na základě lékařské zprávy a žádosti zákonných zástupců.

Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním – hodnocení předmětů: 1, 2, chování 1, celkový průměr známek je 1,5

- prospěl/a – žák nemá nedostatečnou
- neprospěl/a – žák má nedostatečnou

9. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

- Školní řád je platný od 2. 9. 2024
- Školní řád bude prokazatelně projednán s žáky každoročně při zahájení školního roku.
- Školní řád bude zveřejněn na stránkách školy a zákonní zástupci podpisem potvrdí, že se se školním řádem seznámili.
- Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou školy dne 29. 8. 2024 a školskou radou.
- *Školní řád je veřejně k dispozici*
 - u ředitele školy
 - na webu školy
 - na nástěnce školy
- Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance ZŠ a MŠ

Osvračín

V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven a po projednání v pedagogické radě a školské radě bude obnovena jeho platnost.

Mgr. Jana Pluhařová
ředitelka školy